

TÍTULO: Partes de Incidencias/Solicitud de Apoyo**CÓDIGO:
NOP-03****Alcance:**

Centro Universitario de la Defensa de Madrid en la Academia Central de la Defensa (CUD-ACD)

Proceso:

1. La Academia Central de la Defensa pone a disposición de docentes y personal de administración y servicios, los partes de incidencia y solicitudes de apoyo de tipo académico y/o equipamiento en los espacios docentes (Anexo I-NOP-03, Anexo II-NOP-03)
2. Los partes de incidencias se encuentran en una partición común del Servidor de la Academia Central de la Defensa. Esta ubicación está disponible para todos los usuarios que se validen en la WANPG. Para la Gestión de incidencias de perfil informático existe una herramienta propia del Ministerio de Defensa que se encarga de este tipo de gestiones, dicha herramienta es ICIS.
3. Estos datos serán recopilados para ser aportados a la Comisión de Docencia y Calidad del CUD.
4. Los resultados obtenidos, así como los datos del correspondiente curso académico serán analizados en el Informe de Seguimiento de la Calidad que debe elaborar la Comisión de Docencia y Calidad; sobre las conclusiones de dicho Informe se propondrán las consiguientes mejoras.
5. La difusión de los resultados entre los grupos de interés se realizará utilizando los medios establecidos para ello y cualquier otra vía que decida la Comisión de Docencia y Calidad del CUD.



Universidad
de Alcalá

Partes de Incidencias/Solicitud
de Apoyo NOP-03



Anexo I-NOP-03



MINISTERIO
DE DEFENSA

DIRECCIÓN GENERAL DE
RECLUTAMIENTO Y ENSEÑANZA
MILITAR

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ENSEÑANZA MILITAR

DIRECCION GENERAL DE RECLUTAMIENTO Y ENSEÑANZA MILITAR SUBDIRECCION GENERAL DE ENSEÑANZA ESTABLECIMIENTO MILITAR ACADEMIA CENTRAL DE LA DEFENSA	NÚM.:
PEDIDO DE TRABAJO	
TRABAJO A REALIZAR:	

LUGAR A REALIZAR EL TRABAJO: LOCALIZACIÓN: Edificio: Planta:
Despacho/local:
SOLICITANTE: NOMBRE Y APELLIDOS:
DESTINO: CARGO/EMPLEO:
DESPACHO: TELEF.:

Fecha de la petición:
Firma de solicitante:

ORDEN DE TRABAJO (A rellenar por la USACD)

TALLER ASIGNADO: PERSONAL:	TRABAJO AUTORIZADO: Fecha: ____/____/____ EL JEFE DE APOYO A INSTAL.
MATERIALES NECESARIOS / OBSERVACIONES:	
NOVEDADES:	FINALIZACIÓN DEL TRABAJO: Fecha: ____/____/____ CONFORME, EL SOLICITANTE:



Anexo II- NOP-03



MINISTERIO
DE DEFENSA

DIRECCIÓN GENERAL DE
RECLUTAMIENTO Y ENSEÑANZA
MILITAR

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ENSEÑANZA MILITAR
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA
DEFENSA

DIRECCION GENERAL DE RECLUTAMIENTO Y ENSEÑANZA MILITAR SUBDIRECCION GENERAL DE ENSEÑANZA MILITAR ACADEMIA CENTRAL DE LA DEFENSA	NÚM
PETICIÓN DE TRANSPORTE	.

TRANSPORTE A REALIZAR:

FECHA SALIDA: HORA SALIDA:.....

LUGAR DE SALIDA:

ITINERARIO:
.....
.....
.....

FECHA REGRESO:..... HORA REGRESO: aprox.....

LUGAR DE REGRESO:
.....

NÚMERO DE PLAZAS: 4 METROS CÚBICOS A TRANSPORTAR: 3 m³

a

ESCUELA/UNIDAD SOLICITANTE:

Fecha de la petición:
Firma del Director

ORDEN DE TRANSPORTE (a rellenar por la USACD)

VEHÍCULO:	PETICIÓN AUTORIZADA: Fecha: ____ / ____ / ____ EL JEFE DE AP. INSTALACIONES
TIPO:	
EMPRESA:	
CONDUCTOR:	

OBSERVACIONES:

Nota: en el caso de que el vehículo autorizado sea un taxi, para la devolución del gasto ocasionado se deberá aportar recibo oficial donde figurarán los siguientes datos: Importe, recorrido y fecha a nombre de "Caja pagadora periférica Ministerio de Defensa (USAGE)".



Universidad
de Alcalá

Partes de Incidencias/Solicitud
de Apoyo NOP-03



Elaborado: Comisión de Docencia y Calidad del Centro Universitario de la Defensa de Madrid en la Academia Central de la Defensa (CUD-ACD)

Fecha: 05/2017