

TÍTULO: Solicitud de adquisición de material**CÓDIGO:
NOP-07****Alcance:**

Centro Universitario de la Defensa de Madrid en la Academia Central de la Defensa (CUD-ACD)

Proceso:

Como paso previo para iniciar un expediente de adquisición de material o de prestación de servicios, el solicitante que tenga una necesidad la remitirá a la Gerencia del Centro con los siguientes documentos:

1. **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD (ANEXO I).**

La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, deben ser definidas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.

Este documento detallará cuál es la necesidad en el Centro que se pretende cubrir, razonando y justificando el motivo de su adquisición, y la fecha límite para su adquisición.

Este documento deberá ser firmado por el solicitante, y constará la fecha de dicha solicitud.

2. **SOLICITUD DE GASTO (ANEXO II).**

Es una ficha que deberá rellenar el solicitante en el caso de que desee proponer ofertas de proveedores para la adquisición descrita en el punto anterior, debiendo rellenar los siguientes apartados:

- a) **OBJETO DE LA SOLICITUD.** En la que detallará el material o servicio que se solicita, la cantidad a adquirir y el presupuesto o valor estimado máximo de licitación. También detallará la dependencia del Centro en el que irá ubicado dicho material, según la codificación que le facilite el Responsable del Acta de Inventario.
- b) **DATOS DE LOS PROVEEDORES.** En el caso en que haya solicitado ofertas a proveedores deberá detallar la denominación de la empresa (con NIF), el importe neto ofertado, el importe del IVA, y el importe total de dicha oferta.



De entre las ofertas que presente, deberá detallar, si así lo considera, cual es la que a su juicio es la más ventajosa, debiendo justificar los motivos objetivos de su elección.

Este documento deberá ser firmado por el solicitante, y constará la fecha de dicha solicitud.

Deberá adjuntar a dicho documento, las ofertas recibidas y detalladas en los apartados anteriores, las cuales deberán contener los siguientes datos:

DATOS FISCALES PROVEEDOR:

1. Nombre comercial.
2. Número de identificación fiscal.
3. Dirección y código postal.
4. Persona de contacto y teléfono.
5. Correo electrónico a efectos de notificaciones.

DATOS FISCALES DEL CUD -ACD:

1. **Centro Universitario de la Defensa. Madrid**
Camino de los Ingenieros, 6. 28047 Madrid
Tfno: 91 364 75 74
S2801158C.
2. Nombre y apellidos de la persona del Centro que solicita el presupuesto.

DATOS EN EL PRESUPUESTO

1. Número.
2. Fecha.
3. El plazo de validez.
4. Si hay que pagar portes.
5. Si hay que pagar seguros.
6. Referencia de la mercancía o servicio.
7. Descripción del concepto.
8. Cantidad de cada concepto.



Universidad
de Alcalá

Solicitud adquisición de material NOP-07



9. Descuentos
10. Total base imponible.
11. Tipo de IVA o indicar si está exento.
12. Importe total.

ANEXO I

**Centro Universitario
de la Defensa ACD****MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD**

El Centro Universitario de la Defensa se ve en la necesidad de contratar:

.....
.....

debido a que

.....
.....
.....
.....

Periodo de contratación, el comprendido entre y

El presupuesto de contratación asciende a la cantidad de

..... (..... €).

La fecha prevista de ejecución es

En Madrid, a de de 201

(Cargo o puesto)

Fdo.:

CORREO ELECTRÓNICO

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA
DEFENSA

Camino de los Ingenieros, 6

28047 MADRID

ANEXO II



**Centro Universitario
de la Defensa ACD**

SOLICITUD DE GASTO

Nº Expediente

Año

Cuenta de Gasto						

OBJETO DE LA SOLICITUD		
Material o servicio que se solicita	Cantidad	Importe
Destino del material o servicio		

DATOS DE LOS PROVEEDORES				
<i>Proveedores a los que se les ha solicitado oferta:</i>				
NIF	Empresa	Importe Neto	IVA	Total
<i>Proposición más favorable a juicio del responsable de la solicitud:</i>				
NIF	Empresa			Total
<i>Justificación de la elección de la empresa:</i>				

Madrid, a de 201

Firma del Solicitante

Autorizado
El Gerente



Universidad
de Alcalá

Solicitud adquisición de material NOP-07



Elaborado: Comisión de Docencia y Calidad del Centro Universitario de la Defensa de Madrid en la Academia Central de la Defensa (CUD-ACD)

Fecha: 05/2017