

**SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADÉMICO
MÁSTER UNIVERSITARIO**

ESCUELA DE POSGRADO

La Universidad de Alcalá expide certificados académicos que incorporan firma electrónica y código seguro de verificación. El documento se genera en formato PDF y se enviará por correo electrónico con objeto de que el/la interesado/a pueda guardarlo en sus carpetas personales. Siempre tendrá la condición de documento original por lo que desaparece la necesidad de solicitar copias compulsadas del mismo.

IMPORTANTE:

1. Los datos se consignarán a ordenador y en letra mayúscula. No se admitirán solicitudes escritas a mano, con enmiendas y/o tachaduras.
2. Si reúne los requisitos se iniciará el procedimiento de tramitación del certificado, en caso contrario el procedimiento se paralizará hasta que los reúna o completes la documentación.

DATOS PERSONALES

DNI/Pasaporte/NIE	Apellidos	Nombre
-------------------	-----------	--------

NOTIFICACIONES

Correo electrónico:
La dirección de correo electrónico que se indique debe coincidir con la que figura en el expediente académico del/de la interesado/a. De no ser así, adjunta a esta solicitud una fotocopia por ambas caras del DNI/Pasaporte/NIE. Además, en el correo electrónico en el que nos remitas la solicitud, indica de forma expresa que deseas el cambio de correo electrónico en tu expediente.

DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Denominación del Máster Universitario	Código
Certificado académico personal: Español Inglés Si solicitas el certificado académico personal en español e inglés tienes que pagar dos certificados.	
Certificado académico oficial por traslado de expediente a otra Universidad	
Certificado académico para:	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Justificante del pago

REDUCCIONES Y EXENCIONES

Los/as estudiantes miembros de familia numerosa presentarán junto con la solicitud el carnet de familia numerosa y de la tarjeta de renovación por correo electrónico, si en su expediente académico no figura el documento actualizado. Familia numerosa categoría general Familia numerosa categoría especial

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD POR CORREO ELECTRÓNICO DIRIGIDO A:

secalum.postgrado@uah.es
--

EMISIÓN Y ENTREGA DEL CERTIFICADO

La expedición del certificado académico se realiza en formato electrónico. El envío se efectúa a través del correo electrónico que el/la estudiante haya facilitado en el apartado NOTIFICACIONES.
--

No olvides firmar la solicitud

Lugar, fecha y firma del/de la interesado/a

**SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADÉMICO
MÁSTER UNIVERSITARIO**

ESCUELA DE POSGRADO

INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recogidos serán tratados por la UAH con la finalidad de gestionar los expedientes académicos de sus estudiantes y darles acceso a los servicios universitarios correspondientes, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su preinscripción y/o matrícula y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Estos datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la [Política de Privacidad](#) de la Universidad.